

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

PRAKTIKSTEDETS NAVN	
Gjøl Fritidscenter	
ADRESSE: Rønnebærvej 14, Gjøl POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	Rønnebærvej 14, Gjøl 9440 Aabybro 72578081/ 72578480 jhm@jammerbugt.dk Gjøl skole
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING / ORGANISERING	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE ALDERSGRUPPE ANTAL STUER / AFDELINGER ÅBNINGSTIDER	Integreret institution –vuggestue, børnehave + SFO Samdrift med Gjøl Skole 58 børn i SFOen og 27 børn i børnehaven, samt vuggestuen er normeret til 8 børn 2.11 – 10år 3 afdeling 6.15 – 17.00 man – torsdag 6.15 – 16.00 fredag
ANSATTE	
PERSONALENORMERING FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	10 Pædagog uddannet
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Jesper Holm Mikkelsen – Doris Heinrich
Dato for udfyldelse og/eller seneste redigering af praktikstedsbeskrivelsen: 23. september 2020	

PRAKTIKSTEDETS FORMÅL Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.
Folkeskole loven Serviceloven – Loven om dagtilbud Vi har samdrift med Gjøl skolen, derfor har vi mange fælles politikker, udviklingsplan mm. Se Gjøl skoles hjemmeside for uddybende information.
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE
Normal området
KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor
Vi arbejder med udgangspunkt i ICDP – pædagogikken, en anerkendende ressource orienteret tilgang. ICDP står for International Childhood Development Programme og er en relationspædagogik skabt af den norske psykolog Karsten Hundeide. Institutionen har gennem nogle år haft det særlige indsatsområde at forbedre de ansattes relationer til børnene. Dette er blandt andet sket gennem kurser i ICDP og det særligt vedholdende fokus på såvel vores personalemøder som i dagligdagen. Den anerkendende tilgang, til det relationelle og samspillet, bygger på det, at det positive avler positivitet. Nærværende voksne, der ser og hører børnene og tager deres udtryk alvorlige. I stedet for at fokusere på det barnet ikke kan, det der ikke fungerer, arbejder vi med at få øje på barnets styrker og det, der virker.
PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling
SFO-afdeling Børnehave afdeling som en gruppe, med mulighed for holddeling ift. forskellige pædagogiske tiltag Vuggestue afdeling
PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.
Skoleleder, Leder af Gjøl Fritidscenter, pædagoger, servicepersonale, pedel.
INTERNT SAMARBEJDE Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.
Gjøl Fritidscenter har samdrift med Gjøl Skole hvilket betyder:

- Fælles pædagogiske arrangementer, 1 – 2 gange om året
- Lærer, pædagog møder min. 1 – 2 gange om året og efter behov
- Med møder, 6 gange om året

På Gjøl Fritidscenter afholdes der:

- Fælles personalemøde ca. hver 6. uge
- Afdelingsmøder, hver anden uge på skift børnehave, vuggestue og SFO

Forældresamtaler, forældremøder, bedstedag, sommermarked.

EKSTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner

Gjøl Fritidscenter arbejder med andre faggrupper/professioner

ØVRIGE FORHOLD

Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.

Der indhentes børneattest ved forbesøg.

Den studerende skal overholde tavshedspligten både under og efter praktikopholdet.

Offentlig transport til og fra Gjøl er meget begrænset, derfor er det vigtigt at man som studerende har egen transportmiddel, da mødetiderne vil være forskellige i løbet af en arbejdsuge.

UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

SÆRLIGE FORHOLD

DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling

Praktikken har primært sit udgangspunkt i børnehaven og vuggestuen. Dog er der mulighed for enkelte timer i SFOen – dette aftales på første besøgs dag.

Da Gjøel Fritidscenter har fælles feriepasning med børnehaverne i Aabybro og pasningen skal være i Aabybro, skal den studerende påregne, alt efter hvor mange børn der skal passes fra Gjøel, at skulle indgå i den fælles pasning.
Det drejer sig om uge 29,30 og 31 + fredagen efter Kristi himmelfartsdag og imellem jul og nytår.

FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER

Der forventes at den studerende indgår i dagligdagen og at denne udviser engagement, initiativ og interesse i det pædagogiske arbejde.

ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE

Møde tidspunkt for den studerende vil blive mellem kl. 6.15 – 17.00
Vejledning indenfor samme tidsrum.
Enkelte møder om aftenen skal påregnes.

ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I

Alle arrangementer, der vedrører Gjøel Fritidscenter.

TILBUD TIL DEN STUDERENDE

Den studerende tilbydes et tæt samarbejde med pædagogerne i børnehaven, hvor den studerende har sit udgangspunkt. Herunder forældresamarbejde, PPR samarbejde.
Den studerende har mulighed for at få indblik og timer i SFOen.

FORBESØG

FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?

Den studerende ringer til Gjøel Fritidscenter, hvor der aftales dato for besøg.
Ved første besøg aftales dato for start af praktik, mødeplan og her kan der stilles spørgsmål der optager den studerende.
På første arbejdsdag skal den studerende lave en præsentation af sig selv evt. med billede som hænges op, så børnene, forældrene og personale kan læse den.

--

PRAKTIKVEJLEDNING

PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

Pædagogerne i børnehaven er vejleder – **har taget vejlederkursus.**

ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Praktikvejledningen fastsættes til 1 gang ugentlig af ca. en times varighed, derudover er der mulighed for og en forventning til, at den studerende i det daglige reflekterer over den pædagogiske praksis. Vejleder deltager i indkald på seminarier. Den studerende udfærdiger dagsorden til vejledningstimerne, skriver referat og afleverer dette senest 3 dage efter vejledningen.

PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

Ved hver vejledning gennemgås praktikdokument og læringsmålene for at vurdere status.

ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2

Status-udtalelse jf. § 14, stk. 3
(gælder kun 1. Praktikperiode)

2/3-besøg (gælder kun 2. og 3. Praktikperiode)
Hvordan håndteres betænkelighed/bekymring i forhold til målopfyldelse Hvis der fornemmes problemer i forløbet, forsøges der i første omgang at løse det i samspil med den studerende ellers i henhold til praktikhåndbogen.

LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE
SFOen og børnehaven arbejder ud fra 6. læreplanstemaer - herunder ovenstående. SFOens læreplanstemaer kan ses på Gjøll skoles hjemmeside under Gjøll Fritidscenter. Børnehavens læreplanstemaer er under udarbejdelse.
UDTRYK, MUSIK OG DRAMA
SFOen og børnehaven arbejder ud fra 6. læreplanstemaer - herunder ovenstående. SFOens læreplanstemaer kan ses på Gjøll skoles hjemmeside under Gjøll Fritidscenter. Børnehavens læreplanstemaer er under udarbejdelse.
VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK
SFOen og børnehaven arbejder ud fra 6. læreplanstemaer - herunder ovenstående. SFOens læreplanstemaer kan ses på Gjøll skoles hjemmeside under Gjøll Fritidscenter. Børnehavens læreplanstemaer er under udarbejdelse.

1. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- c) Praktikstedets målgruppe® og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- d) Etik, værdier og menneskesyn
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

Kompetencemål
jf. BEK bilag 7:

Målet for 1. praktikperiode er, at den studerende kan - *ifølge praktikhåndbogen*.

- a) indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis,
- b) indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer,
- c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer,
- d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis,

- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og
f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.

**1. praktikperiode: Den pædagogiske relation
jf. BEK bilag 7:**

- a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces.
b) Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen.
c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationer.
d) Magt og etik i relationer.
- Ved at deltage aktivt i børnehaven, indgå som en naturlig del af hverdagen, forældrekontakt/samarbejde og kollegialt samarbejde.
 - Være opmærksom på og bevist om ens egen rolle i forhold til barnets kompetence og være at anerkendende og udviklingsstøttende.
 - Være bevidst om kommunikationen, både den verbale og non verbale. Være bevidst om positive handle/valg muligheder i hverdagen i samspil med børnene og skabe konstruktive dialog med forældre samt kollegaer.
 - Respekterer børnenes grænser og meninger, bevidst om egne magtsituation og anvende den konstruktivt og formidle konstruktive handlinger/løsninger evt. igennem mægling.
 - Få indsigt og kendskab til ICDP pædagogikken.

--

1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis</p>
<p>Indgå som en naturlig del af hverdagen, hvor den studerende deltager aktiv i både de praktiske og pædagogiske aktiviteter. Den studerende skal samtidigt være opmærksom på at være studerende.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer</p>
<p>Ved at være anerkendende og skabe tætte relationer til børnene, være støttende og mæglende ved konflikter mellem børnene, være nærværende og autentisk.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer</p>
<p>I det i forvejen planlagte deltager den studerende i hele forløbet og skal selv samtidig i løbet af praktikperioden planlægge og udføre et pædagogisk forløb for enkelte børn eller hele børnegruppen. Dette aftales på vejledningsmødet.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis</p>
<p>Den studerende har mulighed for at "gå fra", og notere oplevelser og hændelser samt reflektere og spørge pædagerne. <i>Der forventes at der skrives logbog.</i></p>

Hvor og hvordan kan den studerende: Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder
I det daglige være bevidst om tilgangen til børnene, evt. lave interaktionsanalyse og gennem kollegial sparring. Og refleksion.

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode
Litteratur med udgangspunkt i ICDP

2. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder
<ul style="list-style-type: none"> a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring d) Etik, værdier og menneskesyn e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

2. praktikperiode: Den pædagogiske institution

(Specifikke CKF-er)

- a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende
- b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling
- c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår
- d) Praktikstedets organisation, kultur og ledelse
- e) Internt og eksternt samarbejde
- f) Magt og etik i den institutionelle ramme

Kompetencemål
jf. BEK bilag 7:

Målet for 2. praktikperiode *ifølge praktikhåndbogen* er, at den studerende kan:

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde,
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser,
- c) planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer,
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.

- **Ved at deltage aktivt i børnehaven, indgå som en naturlig del af hverdagen, forældrekontakt/samarbejde og kollegialt samarbejde.**
- **Være opmærksom på og bevist om ens egen rolle i forhold til barnets kompetence og være at anerkendende og udviklingsstøttende.**
- **At den studerende arbejder med at styrke sine svage sider og er reflekterende.**
- **At den studerende øver sig i skriftlig og mundtlig formulering.**
- **Der skrives logbog som kan bruges redskab til vejledning.**
- **Være bevidst om kommunikationen, både den verbale og non verbale. Være bevidst om positive handle/valg muligheder i hverdagen i samspil med børnene og skabe konstruktive dialog med forældre samt kollegaer.**
- **Respekterer børnenes grænser og meninger, bevidst om egne magtsituation og anvende den konstruktivt og formidle konstruktive handlinger/løsninger evt. igennem mægling.**
- **Indsigt og kendskab til ICDP pædagogikken.**

2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde</p>
<p>Indgå som en naturlig del af hverdagen, hvor den studerende deltager aktiv i både de praktiske og pædagogiske aktiviteter. Den studerende skal samtidig være opmærksom på at være studerende. Den studerende skal også kunne varetage ansvar for daglige arbejdsopgaver og rutiner. På eget initiativ, dagligt tager kontakt til forældre og siger hej / farvel, evt. har en lille historie, at fortælle om deres barn, som er sket i løbet af dagen, samt indhente informationer fra forældrene som har betydning for barnets trivsel i børnehave / SFOen.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i udviklings- og forandringsprocesser</p>
<p>Den studerende skal til dels på lige fod med de fastansatte tage aktiv del i den pædagogiske udvikling. Den studerende har mulighed for at afprøve nye vinkler, teorier og processer som kan bidrage til udvikling af børnehavens pædagogiske praksis.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer</p>
<p>Den studerende skal kunne planlægge pædagogiske forløb med børnene og dokumentere sit arbejde med børnene overfor forældre, personale, børn samt sig selv. Eksempelvis i form af billeder, tekst, planche mm. Den studerende skal gennemføre mindst 3 forløb i praktikken og gøre overvejelser over hvordan han / hun dokumentere i forhold til hvem. Evaluering af forløbene og de pædagogiske overvejelser, processer kan ske på vejledningsmøder, personalemøder eller stuemøder.</p>

Hvor og hvordan kan den studerende: Dokumentere og formidle pædagogisk praksis
<p>At den studerende har sit eget punkt på dagsorden på personale/stuemøderne og herigennem mundtlig giver udtryk for ting han/hun har undret sig over, samt tager del i pædagogiske diskussioner. Dette kan evt. gøres med udgangspunkt i pædagogiske teorier, som den studerende har erhvervet sig gennem uddannelsen indtil videre samt gennem praktikforløbet.</p>
Hvor og hvordan kan den studerende: Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis
<p>I det daglige, vejledningsmøder, personalemøder, stuemøder.</p>

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode
Litteratur med udgangspunkt i ICDP

3. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- d) Etik, værdier og menneskesyn
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

Kompetencemål
jf. BEK bilag 7:

Målet for 3. praktikperiode *ifølge praktikhåndbogen* er, at den studerende kan:

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession,
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov,
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt,
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs) teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling.

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

(Specifikke CKF'er)

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder
- d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling
- e) Professionsbevidsthed og -identitet

f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende:
**Beherske den pædagogiske praksis
og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession**

Indgå som en naturlig del af hverdagen, hvor den studerende deltager aktiv i både de praktiske og pædagogiske aktiviteter. Den studerende skal samtidig være opmærksom på at være studerende.
Den studerende skal også kunne varetage ansvar for daglige arbejdsopgaver og rutiner.
På eget initiativ, dagligt tager kontakt til forældre og siger hej / farvel, evt. har en lille historie, at fortælle om deres barn, som er sket i løbet af dagen, samt indhente informationer fra forældrene som har betydning for barnets trivsel i børnehave / SFOen.
Den studerende skal medudvikle praksis og komme med kvalificerede løsningsforslag til evt. problemstilling eller pædagogisk praksis.

Hvor og hvordan kan den studerende:
Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov

Ud fra pædagogiske, teoretiske overvejelser kan den studerende sammen med vejleder planlægge et forløb med en bestemt gruppe børn. Alt efter hvilket forløb der kommer i spil, skal evt. forældre informeres.

Hvor og hvordan kan den studerende:
Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt

På vejledningsmøder, personalemøder, stuemøder og evt. forældremøder.
Læse relevant litteratur / teori til at understøtte praksis.

Hvor og hvordan kan den studerende:
Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder

Igennem dialog i det daglige, vores interne møder, kompetencemøder hvor psykolog og talepædagog deltager.

Hvor og hvordan kan den studerende:
Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling

På vejledningsmøder, personalemøder, stuemøder og evt. forældremøder

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode

