

Styrelsesvedtægten for skolebestyrelser

§ 1 Sammensætning af skolebestyrelser

Stk. 1. Alle skoler skal oprette en skolebestyrelse. Skolebestyrelsen sammensættes forskelligt alt efter skolens type. I Jammerbugt Kommune er der 5 typer af skoler:

- A. Skoler med 1 undervisningssted og 1 SFO-del
- B. Skole med 2 undervisningssteder med fælles SFO
- C. Skoler med 1 undervisningssted og 1 SI (samdrift)
- D. Skoler med 2 undervisningssteder og 1 SI (samdrift)
- E. Skoler med 1 undervisningssted og flere SI'er (samdrift)

Skolebestyrelserne sammensættes således efter skoletype:

Skoletype	Sammensætning
A. Skoler med 1 undervisningssted og 1 SFO-del	7 forældrevalgte 2 medarbejdere 2 elever
B. Skoler med 2 undervisningssteder med fælles SFO	5 forældrevalgte fra det største undervisningssted 2 forældrevalgte fra det mindste undervisningssted 2 medarbejdere en fra hvert undervisningssted 2 elever en fra hvert undervisningssted
C. Skoler med 1 undervisningssted og 1 SI	5 forældrevalgte fra skoledelen 2 forældrevalgte fra SI-delen 1 medarbejder fra skoledelen 1 medarbejder fra SI-delen 2 elever
D. Skoler med 2 undervisningssteder og 1 SI	5 forældrevalgte fra det største undervisningssted 2 forældrevalgte fra det mindste undervisningssted 2 forældrevalgte fra SI-delen 2 medarbejdere en fra hvert undervisningssted 1 medarbejder fra SI-delen 2 elever en fra hvert undervisningssted
E. Skoler med 1 undervisningssted og flere SI'er	5 forældrevalgte fra skoledelen 2 forældrevalgte fra en fra hver SI 1 medarbejder fra skoledelen 1 medarbejder fra SI-delen 2 elever

På skoler med specialklasser skal mindst 1 forældrerepræsentant være herfra. Forældrerepræsentanterne for SI-delen repræsenterer hele SI-delen altså både vuggestue og børnehaven. Alle de ovennævnte medlemmer har stemmeret.

Stk. 2. Der er ikke fast deltagelse af et kommunalbestyrelsesmedlem fra Jammerbugt Kommune i skolebestyrelsens møder.

Stk. 3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Den enkelte skolebestyrelse beslutter om den daglige leder af SI-delen, den daglige leder af SFO samt afdelingsledere kan deltage i skolebestyrelsens møder. Ved deltagelse vil de være uden stemmeret.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne må ikke overvære eller deltage i afstemning af den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

Stk. 6. Skolebestyrelsen kan beslutte, at tildele op til 2 pladser med stemmeret til repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Repræsentanterne udpeges af skolebestyrelsen for en 2-årig periode. Det er en forudsætning, at forældregruppen stadig udgør flertallet i skolebestyrelsen.

Stk. 7. Skoler med flere undervisningssteder fratages kravet om elevrepræsentation fra alle undervisningssteder i elevråd og skolebestyrelse, hvis der på pågældende undervisningssted kun undervises elever fra 0.-3. klassetrin.

§ 2 Valg til skolebestyrelsen

Stk. 1. Forældrerepræsentanter og deres suppleanter vælges efter reglerne i skolebestyrelsesbekendtgørelsen¹ samt de af kommunalbestyrelsen fastsatte regler, der redegjort for i bilaget til styrelsesvedtægten.

Stk. 2. Der vælges minimum 1 suppleant for forældrerepræsentant(er) fra SI-delen.

Stk. 3. Valgperioden for forældrerepræsentanter fra skolerne er 4 år, mens forældrerepræsentanterne for SI-delen bliver valgt for 2 år.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanterne fra skoledelen vælges for 1 år ad gangen. Det sker ved, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere er valgbare og kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. Stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde². Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

¹ Bekendtgørelse nr. 1074 af 14/09/2017 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen

² Den nævnte valgmetode er anbefalet af Folketingets Uddannelsesudvalg i forbindelse med indførelsen af skolebestyrelser. Kommunalbestyrelsen kan beslutte en anden valgmetode, men der vil ikke kunne fastsættes bestemmelser om, at en særlig personalegruppe sikres repræsentation, eller at ingen personalegrupper besætter begge pladser. Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af skolelederens ledelseskompetence. De pågældende personers ansættelsesforhold bør ikke have en varighed på under 1 år, fordi medlemmernes valgperiode er 1 år.

Stk. 5. Der vælges 1 medarbejderrepræsentant og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten af og blandt medarbejderne i SI-delen. Medarbejderrepræsentanten vælges efter samme regler som øvrige medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.

Stk. 6. Elevrepræsentanterne og deres to stedfortrædere vælges af elevrådet/elevforsamlingen for 1 år ad gangen. Valget finder sted i august måned.

§ 3 Konstituering

Den nyvalgte bestyrelse afholder senest d. 15. juni et konstituerende møde. Skolens leder indkalder til dette møde, og indtil der er valgt en formand, ledes mødet af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Bestyrelsen tiltræder 1. august. Formanden bliver valgt blandt en af forældrerepræsentanterne ved bundet flertalsvalg.

§ 4 Mødevirksomhed

Stk. 1. Skolebestyrelsens møder er lukkede. Skolebestyrelsen fungerer således kun i møder³.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for de pågældende⁴.

§ 5 Forretningsordning

Stk. 1. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager stedfortræderen så vidt muligt.

Stk. 2. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 3. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 4. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

³ Hverken skolebestyrelsen eller andre kan beslutte, at møderne skal være åbne.

⁴ Bortset fra gæster, som skolebestyrelsen har inviteret til drøftelse af dagsordenspunkter, der har særlig interesse for disse, kan kredsen af mødedeltagere ikke udvides hverken af skolebestyrelsen eller andre.

Stk. 5. Formanden udarbejder en dagsorden⁵ for møderne og sender den, sammen med eventuelle bilag, til medlemmerne senest 4 hverdage før mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden, senest 8 dage før mødet afholdes⁶.

Stk. 6. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 7. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 8. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 9. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 10. Der udarbejdes til hvert møde et referat, som godkendes og underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilføjet referatet og medsendt skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under mødet en protokol med referat fra mødet⁷.

Stk. 11. Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen med et referat af sin opfattelse.

Stk. 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning⁸.

Stk. 13. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til en drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen⁹.

Stk. 14. Skolebestyrelsen for skoler med samdrift varetager også forældrebestyrelsens opgaver i henhold til dagtilbudsloven¹⁰. Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbudets virksomhed, vedtages dog af repræsentanterne fra dagtilbuddet. Forældrerepræsentanterne fra dagtilbuddet skal ved disse beslutninger udgøre flertallet.

Stk. 15. Beslutning, der kun vedrører skolens virksomhed træffes af repræsentanterne fra skolen. Forældrerepræsentanterne fra skolen skal udgøre flertallet ved disse beslutninger.

⁵ Eventuelt i samarbejde med sekretæren (skolelederen).

⁶ Dagsordenen og det efterfølgende referat gøres, med de begrænsninger der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden. Både dagsorden og referat bør derfor udformes på en sådan måde, at også personer, der ikke deltager i møderne, kan følge skolebestyrelsens arbejde.

⁷ Det tidligere krav om, at der føres en beslutningsprotokol, er bortfaldet. Se note 10 om offentlig tilgængelighed til referatet.

⁸ Jf. folkeskolelovens § 44, stk. 12.

⁹ Jf. folkeskolelovens § 44, stk. 13.

¹⁰ Dagtilbudslovens §14-16

Stk. 16. Skolebestyrelsen kan udover det ovenstående selv fastsætte sin forretningsorden¹¹.

§ 6 Vederlag til skolebestyrelsens medlemmer

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen yder ikke fast vederlag til forældre- og elevrepræsentanterne eller erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelsen af deres medlemskab af skolebestyrelsen efter bekendtgørelsen herom.

§ 7 Skolebestyrelsens beføjelser

Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i folkeskoleloven jf. § 44 og af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt¹²

§ 8 Elevråd

Stk. 1. Skolens elever danner et elevråd, der organiseret efter folkeskolelovens § 46 samt bekendtgørelse nr. 665 om elevråd i folkeskolen¹³.

§ 9 Rådgivende organ

Stk. 1. Der oprettes et fælles rådgivende organ for Jammerbugt Kommunes skolevæsen. Det fælles rådgivende organ består af formændene for de respektive skolebestyrelser samt de overordnede skoleledere.

Stk. 2. Børne- og Familieudvalget afholder minimum 2 møder om året med det fælles rådgivende organ. Organets opgave er at rådgive Børne- og Familieudvalget i sager, der vedrører det samlede skolevæsen i Jammerbugt Kommune. Børne- og Familieforvaltningen varetager den sekretariatsmæssige funktion i forbindelse med det rådgivende organs virksomhed.

Stk. 3. Det rådgivende organ skal så vidt muligt inddrage eleverne.

Stk. 4. Det rådgivende organs arbejdsgang er yderligere fastsat af kommunalbestyrelsen i bilaget til denne vedtægt.

§ 10 Ikrafttræden og ændringer

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft til skoleåret 2018 – 2019. Ændringer af vedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

¹¹ Skolebestyrelsens forretningsorden må ikke overskride de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Kommunalbestyrelsen har truffet. Forretningsordenen kan f.eks. indeholde bestemmelser om valg af næstformand, indkaldelse af stedfortrædere og skolebestyrelsens møder med forældrekredsen.

¹² Jf. folkeskolelovens § 40 stk. 5.

¹³ nr. 665 af 20.06.2014

