

## Principper for Gjøl Skole og SI

---

### Indholdsfortegnelse

Lovgrundlag for bestyrelsesarbejdet på Gjøl Skole og SI .....	2
Vision for Gjøl Skole og SI .....	3
Mission .....	3
Målsætninger .....	3
Gjøl Skole = min skole – Hvad er vigtigt for eleverne? .....	4
Årshjul for bestyrelsesarbejdet på Gjøl Skole og SI .....	5
Principper for budget, skemalægning og ansættelser .....	6
Principper for møders afholdelse .....	6
Principper for organiseringen .....	6
Principper for inddragelse af eleverne .....	7
Principper for inddragelse af lokalmiljøet og nærområdet .....	8
Principper for den åbne skole/institution .....	8
Principper for digitalisering .....	8
Principper for forældresamarbejde .....	11
Principper for skolens kommunikation .....	11
Principper til fremme af børns trivsel .....	11
Principper for lejrskole på Gjøl Skole .....	12
Mål med lejrskole: .....	12
Skolens ansvar: .....	12
Forældrenes ansvar: .....	12
Formelle rammer .....	12
Principper for brug af meddelelsesbogen .....	12
Format .....	13
Indhold .....	13
Anvendelse .....	13
Udvidelse af meddelelsesbogen .....	13

## Lovgrundlag for bestyrelsesarbejdet på Gjøl Skole og SI

Ifølge folkeskolelovens §44 skal skolebestyrelsen fastsætte principper for skolens virksomhed, herunder om:

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisning i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. 33, stk. 9,
- 3) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- 4) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 5) arbejdets fordeling mellem lærerne og skolepædagoger
- 6) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 7) skolefritidsordningens virksomhed.

For Gjøl Skole og SI betyder det, at principperne:

- skal sætte retning for skolens virksomhed.
- afspejler, hvilken retning skolen og SI ønskes udviklet.
- offentliggøres på skolens hjemmeside og danner baggrund for det videre arbejde på skolen.
- og udviklingsplanen for Gjøl Skole og SI udgør tilsammen skolens, SFO, børnehavens og vuggestuens arbejdsgrundlag.

## Vision for Gjøl Skole og SI

*”Nutiden skaber børn, der skal lykkes i fremtiden”*

Vores børn skal kunne navigere i en foranderlig verden med høj kompleksitet, skiftende retninger og forskellige kontekster. På Gjøl Skole og SI arbejder vi derfor med det hele menneske hvor dannelse, læring og en uddannelse på sigt er centralt for vores arbejde med børnene.



## Mission

Gjøl Skole og SI tager afsæt i [Jammerbugt Kommunes skolepolitik](#), hvor vi vil omsætte pejlemærker og værdier til vores praksis.

Vi har fokus på:

En alsidig tilgang til dannelse og læring, hvor børnene bliver mødt af professionelle voksne i en hverdag med høj faglighed og trivsel.



Fortsat udvikling af organisationen med en dynamisk og samskabende kultur, hvor der er fokus på det gode og konstruktive samarbejde. Det betyder, at børn, lærere, pædagoger, forældre og ledere – samt eksterne samspilspartnere, alle spiller en særlig rolle i arbejdet med at realisere visionen.

Vi ser kerneopgaven i et helhedsperspektiv, hvor arbejdet med at skabe de bedste vilkår for børnene hele tiden er omdrejningspunktet. Den skal leve i vores handlinger, nærvær og kommunikation. Vi vil til stadighed lade os inspirere og udfordres, finde nye og bedre veje og altid reflektere og mærke efter, så børnene trives, udfordres og lykkes i deres hverdag.

## Målsætninger

- At motivere børnene til at være nysgerrige på egen læring hvor de har muligheder for at være eksperimenterende og medskabende
- At alle børn udvikler sig personligt, socialt og fagligt.
- Tydelige og trygge rammer for alle børn. Rammerne tager altid afsæt i den professionelle pædagogiske refleksion og er altid tilpasset konteksten og det enkelte barn.
- Rammer hvor der er plads til mangfoldighed og hvor alle føler sig som en del af et fællesskab.
- Et samarbejde med hjemmet der bygger på åbenhed, tillid og den gode konstruktive gensidige dialog.
- Mod på nye veje til udvikling, hvor handling og refleksion flytter perspektiver og udfordrer vanetænkning hos det pædagogiske personale, forældre og børn.



- Tidlig forebyggelse med fokus på forældreinddragelse og det gode samarbejde
- Kvalificere det tværprofessionelle samarbejde, hvor vi gerne skal spille hinanden gode.
- At sikre gode interne og eksterne overgange for børnene.
- Sikre et godt læringsmiljø med fokus på børnenes sprogligeudvikling, faglige progression, personligudvikling og stærke fællesskaber, som kan styrke deres sociale kompetencer.

## Gjøl Skole = min skole – Hvad er vigtigt for børnene?

Elevrådet har arbejdet med inputs til den samlede vision for Gjøl skole og SI. Herunder ses elevrådets udvælgelse af alle elevernes svar på en god skoledag, hvornår de lærer bedst, hvilket sted de lærer bedst og de vigtigste grundsten i fundamentet.

Min gode skoledag kendetegnes ved:

- Ro klassen
- Flere Emneuger
- Variation i skoledagen

Jeg lærer mest ved/gennem:

- Gruppearbejde
- Tydelige lærere
- Viden i virkeligheden

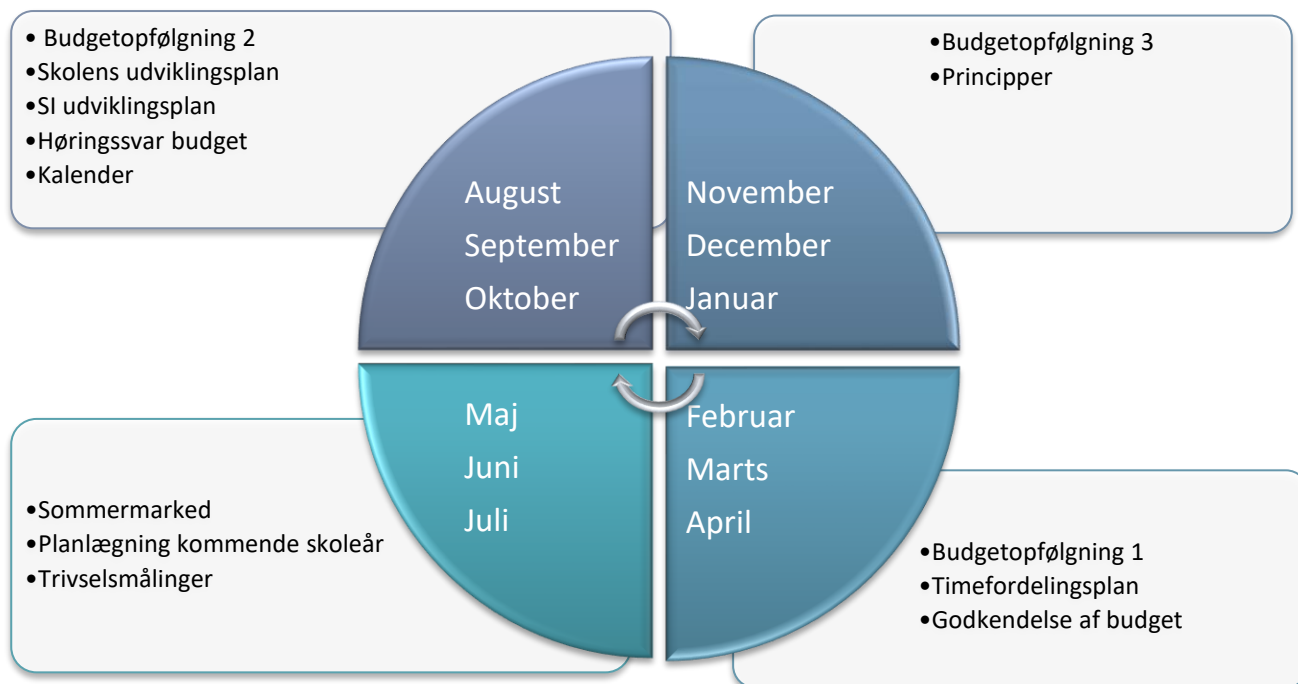
Hvilket sted lærer jeg bedst:

- Det gamle bibliotek
- Boksene på gangen
- Udenfor

Elevernes grundsten for Gjøl Skole:

- Alle skal have en ven
- Bevægelse er vigtig
- Venlighed og tålmodighed
- Vi passer på hinanden

## Årshjul for bestyrelsesarbejdet på Gjøl Skole og SI



Skolebestyrelsens arbejde

- Skolens udvikling
- Budget, timefordeling og ansættelser
- Møders afholdelse
- Formidling af skolebestyrelsens arbejde

Undervisning og organisering heraf

- Organisering
- Inddragelse af elever
- Inddragelse af lokalmiljøet og nærområdet
- Internationalt perspektiv
- Digitalisering
- Understøttende undervisning og holddeling

Skole - hjem samarbejdet

- Forældresamarbejdet
- Skolens kommunikation
- Fremme af børns faglige og sociale trivsel

## Principper for budget, skemalægning og ansættelser

- Skolens ledelse orienterer skolebestyrelsen løbende om skolens samlede budget. Der foregår en tæt dialog mellem skolebestyrelsesformanden og skolens ledelse omkring skolens samlede budgetudvikling. Budgetopfølgninger er udgangspunktet for denne dialog.
- Den normering som gør sig gældende på skolen, i SFO'en og børnehaven skal sikre den højeste mulige kvalitet og understøtte de værdier, som skolen står for, inden for skolens økonomiske ramme.
- Skema for nyt skoleår behandles inden sommerferien. Der arbejdes med fleksible skemaer, som kan ændres i løbet af året på baggrund af didaktiske overvejelser og for at skabe en mere varieret og spændende skoledag.
- Samarbejde på tværs af årgange prioriteres højt for at understøtte fællesskaber/venskaber på tværs af årgange og for at etablere andre muligheder for holddeling og projektarbejde
- Ved ansættelse af fast personale deltager et forældrevalgt bestyrelsesmedlem i ansættelsesudvalget

## Principper for møders afholdelse

- Planer og oplæg drøftes i god tid inden de skal besluttes eller behandles andetsteds
- Dagsordenspunkter ledsages af bilag og tydelig markering af, om der er tale om beslutningspunkter (B), debatpunkter (D) eller orienteringspunkter (O)
- Orienteringspunkter fremsendes så vidt muligt til orientering forud for bestyrelsesmødet
- Alle skolebestyrelsesmøder indledes med godkendelse af dagsorden for dagens møde

## Principper for organiseringen

Undervisning og samværet med alle børn på Gjøl skole, bygger på Gjøl skoles mission og værdigrundlag.

- Undervisning og læringsaktiviteter tilrettelægges så tværgående aktiviteter, holddeling, værkstedsaktiviteter mv. i høj grad indgår i elevernes dagligdag
- Undervisningsdifferentiering er et centralt element i planlægning og gennemførelse af undervisningen.
- Læringsmål for den enkelte elev er udgangspunktet for teamets løbende samarbejde om tilrettelæggelse af undervisningen.

- Undervisningen planlægges fleksibelt i et tæt samarbejde i teamet, hvor det faste skema brydes op for alle skolens elever. Der afsættes fra skoleåret 24/25 op til 12 fagdage og 3 emneuger i starten af skoleåret.
- Bevægelse indgår som et naturligt element i den daglige undervisning.
- Meddelelsesbogen udarbejdes tre gange årligt. Den er det styrende redskab for skole/hjem-samarbejdet. (Se principper for meddelelsesbogen)

Fra skoleåret 23/24 vil der være en legepatrulje, som består af de ældste elever på skolen. Legepatruljens opgave er at planlægge og udføre aktiviteter for de andre børn på skolen.

## Principper for sammenlægning af klasser

På Gjøl Skole og SI er det, på grund af elevtallet, naturligt, at klasser bliver sammenlagt. Både den forventede ressourcetildeling og pædagogiske overvejelser kan ligge til grund for, at klasser sammenlægges. Sammenlægningen kan ske med op til 28 elever, men der vil være opmærksomhed på antallet for at sikre et godt undervisningsmiljø.

Beslutning om at lægge klasser sammen og den praktiske gennemførelse heraf træffes af skolelederen i samråd med skolens personale og med orientering til skolebestyrelsen. Ved sammenlægninger bliver forældre inviteret til et orienteringsmøde på skolen. Dette møde afholdes i maj måned, da skolen først kender den økonomiske ramme i april. Der skal desuden være tid til at sikre en god planlægning af det kommende skoleår. Formålet med mødet er at give forældrene indsigt i, hvordan rammerne bliver. Planlægning af undervisningen, didaktiske og pædagogiske overvejelser er først muligt at få kendskab til i det nye skoleår, da lærerne skal have tid og mulighed for at forberede sig og planlægge skoleåret.

På Gjøl Skole og SI kan det, på grund af elevtallet, være nødvendigt at samlæse årgange (op til 28 elever) i enkelte fag.

### Definition af sammenlægning og sammenlæsning:

- Sammenlægning af klasser: Her har klassen størstedelen af deres lektioner sammen med en anden klasse.
- Sammenlæsning: Her har klasser enkelte lektioner sammen med en anden klasse på skolen.

## Principper for inddragelse af eleverne

- Medarbejderne er forpligtet på at inddrage eleverne henover skoleåret ved at skabe plads og rum til at eleverne har mulighed for at komme med deres inputs.
- Skolen deltager i konkurrencer, events og kampagner, når det giver mening i undervisningen.
- For at styrke trivsel og skolens fællesskab skal der være fokus på at de ældste elever på skolen har en særlig opgave i at hjælpe og guide de yngste elever. Det kunne fx være via en legepatrulje og/eller ved at være mentor for andre elever.
- I samarbejde med forældre har skolen mulighed for at inddrage barnet i fx et netværksmøde.

- Optil læringsamtalerne skal der afholdes en elevsamtale for at inddrage elevens oplevelser og synspunkter i forhold til sin skolegang.
- Når det er relevant, inviterer bestyrelsen løbende elevrådet med til skolebestyrelsesmøderne, i løbet af skoleåret.

## Principper for inddragelse af lokalmiljøet og nærområdet

- Byen, fjorden og landskabet omkring skolen bruges i læringsøjemed så ofte, som det er relevant og muligt
- Lokale virksomheder, foreninger og ressourcepersoner mv. inviteres til at indgå i skolens hverdag med henblik på eksempelvis at give eleverne en dybere indsigt og større praksisforståelse
- Alle klassetrin har mindst en gang om året en ekskursion til eksempelvis dyreparker, museer, teater mv.

## Principper for den åbne skole/institution

Med skolereformen skal alle skoler arbejde med begrebet den åbne skole. Med dette princip ønsker skolebestyrelsen at give retning til de ledelsesmæssige beslutninger om den åbne skole og arbejdet i den åbne skole. Den åbne skole/institution skal tilføre Gjøl Skole og SI kompetencer, som vi ikke har i den faste personalegruppe.

Med den åbne skole/institution ønsker vi:

- Alsidige aktiviteter i samarbejde med forskellige interessenter, dvs. foreninger, erhvervsliv, sportsklubber, institutioner, enkeltpersoner, forældre mv.
- ”Ud af huset” – aktiviteter, hvor børnegrupper besøger foreninger, erhvervsliv mv.

## Principper for digitale medier i Skole og SI

Digitaliseringen har haft en markant indflydelse på vores samfund, herunder også i uddannelses- og fritidssektoren. Det er derfor afgørende at etablere klare retningslinjer og principper for brugen af digitale medier i henholdsvis skole og SI. Disse retningslinjer skal ikke blot afspejle Sundhedsstyrelsens anbefalinger, men også tilpasses de specifikke behov og mål for hver institution.

Dette dokument præsenterer principper for brugen af digitale medier i skole og SI. Hvert afsnit tager udgangspunkt i de relevante publikationer fra Sundhedsstyrelsen om "skærmbrug i grundskolen" (ISBN nr. 87-603-3355-3) og "Skærmbrug i fritidstilbud" (ISBN nr. 87-603-3356-1). Formålet er at skabe et sundt og balanceret digitalt miljø, der fremmer trivsel og læring for børn og unge i alle tre institutioner.

Dokumentet vil fokusere på de mest afgørende punkter fra publikationen "Skærmbrug i grundskolen" og "Skærmbrug i fritidstilbud". Det er værd at understrege, at Gjøl Skole stadig følger retningslinjerne fra disse publikationer, medmindre der specifikt tages afstand fra dem.



## Rammer for brug af skærme

I vores skole og SI prioriterer vi et miljø, hvor børn og unge har mulighed for at engagere sig i en bred vifte af aktiviteter, der fremmer deres trivsel og udvikling. Mens digitale medier og skærmaktiviteter kan være en integreret del af det moderne samfund, mener vi, at det er vigtigt at begrænse skærmaktivitet. Dette skyldes vores ønske om at skabe rum til kreativ udfoldelse, fysisk aktivitet, sociale interaktioner og andre former for læring og udvikling, som ikke altid opnås gennem skærmbrug. Ved at begrænse skærmaktiviteten ønsker vi at sikre en balanceret og berigende oplevelse for alle vores børn og unge.

Det er muligt at anvende digitale medier, så længe brugen har et pædagogisk og didaktisk formål. Dette indebærer, at digitale ressourcer kun bør integreres i undervisningen, når de bidrager til læring, forståelse eller opnåelse af undervisningsmæssige mål.

## Smart Devices

### Elever og børn

I skoletiden er det ikke tilladt for elever at anvende smart devices, hvilket indebærer, at elever og børn ikke må benytte smartphones eller lignende enheder i løbet af skoledagen.

Dog er det tilladt for elever at bære smartwatches, såfremt uret er konfigureret til at være i skoletilstand i skoleperioden, som defineret af skolens tidsplan. Denne konfiguration skal ikke udføres af eleven selv, men derimod af en forælder ved hjælp af forældrekontrol eller lignende styringsværktøjer.

Dette sikrer, at eleverne kan have adgang til smarturens funktioner i overensstemmelse med skolens tidsplan og undervisningsmiljø, samtidig med at de opretholder en mobilfri skolepolitik.

### Personale

Personalet opfordres til at begrænse brugen af mobiltelefoner i undervisningssammenhæng og pauser med eleverne. Mobilbrug bør primært foregå i forberedelsestimerne. Under interaktion med eleverne skal personalet prioritere nærvær og undgå brug af skærme. Dette sikrer et fokuseret undervisningsmiljø og styrker nærværet mellem personale og elever.

### Forældre

Forældre opfordres til at undlade at bruge mobiltelefoner ved aflevering og hentning af børnene. Gjøl Skole foretrækker, at mobiltelefoner ikke anvendes under disse vigtige møder med børnene. Dette sikrer et nærværende og opmærksomt møde, som er af stor betydning for både forældre og børn.

## Fjernsyn

### Vuggestue og børnehave:

Fælles filmaktivitet kan benyttes lejlighedsvist, såfremt det har et socialt eller læringsmæssigt formål, men i begrænset omfang.

### 0. - 6. klasse:

Fælles filmaktivitet kan benyttes lejlighedsvist, såfremt det har et beroligende, socialt eller læringsmæssigt formål, men i begrænset omfang.

## Spillekonsoller

### Vuggestue og børnehave:

Denne aldersgruppe tilbydes ikke hverken passivt eller aktivt brug af spillekonsoller.

### 0. - 4. klasse:

Spillekonsoller kan bruges i det omfang, det overholder principperne som beskrevet i "Begrænsning af digitale distraktioner".

### Brug af egne enheder

Brug af egne enheder er begrænset for alle aldersgrupper, medmindre det tjener et pædagogisk formål og er under opsyn af en voksen. Brug af sociale medier af enhver art er ikke tilladt.

## Begrænsning af digitale distraktioner

### Mobilfri Skole og Si

At være mobilfri indebærer, at elever og personale ikke anvender mobiltelefoner eller lignende enheder i løbet af skoledagen, medmindre det er nødvendigt af undervisningsmæssige årsager og under vejledning af lærerne. Det er en politik, der sigter mod at skabe et læringsmiljø, hvor fokus er på direkte interaktion, læring og socialt samvær uden afbrydelser fra digitale distraktioner.

### Individuel brug af digitale medier med dragende effekt

Vi anerkender og værdsætter den dragende effekt, som digitale medier kan have på børn. Det er naturligt, at børn tiltrækkes af spil, sociale medier og andre onlineaktiviteter, der kan være både underholdende og lærerige. Imidlertid er det vigtigt at forstå, at individuelle digitale medieoplevelser ikke altid passer ind i fællesområderne.

For at bevare en sund balance og respektere fællesskabet, opfordrer vi til, at brugen af digitale medier, der har en dragende effekt på børnene, ikke benyttes i fællesområderne, medmindre det er en del af en global fællesaktivitet, hvor alle børn deltager aktivt.

Dette skyldes ikke kun ønsket om at undgå at drage ikke-involverede børn væk fra fælles leg eller fordybelse, men også at sikre, at alle børn har mulighed for at deltage i de forskellige aktiviteter og interaktioner, der finder sted.

Vi opfordrer derfor til, at de voksne vælger passende tidspunkter og steder til at børnene kan nyde deres individuelle digitale medieoplevelser, så det ikke forstyrrer eller hindrer andre børns leg, læring eller sociale interaktioner.

## **Ikke-formålsrettet Brug af Digitale Medier**

Vi vægter en bevidst og målrettet tilgang til brugen af digitale medier, der støtter børnenes udvikling og trivsel. Vi erkender dog, at der kan opstå situationer, hvor digitale medier anvendes uden et specifikt formål eller pædagogisk mål.

Vi ønsker at præcisere, at ikke formålsrettet brug af digitale medier ikke bør forekomme for nogen aldersgruppe. Dette skyldes vores forpligtelse til at skabe et miljø, hvor børnene engagerer sig i meningsfulde aktiviteter, der understøtter deres udvikling på en positiv måde.

## **Principper for forældresamarbejde**

På Gjøl skole har vi et skole/hjem samarbejde, der er på forkant. På forkant vil sige at både skole og hjem informere hinanden gensidigt i god tid om de forskellige problemstillinger, der kan opstå i både hjemmet og eller på skolen, således at begge parter kan tage hånd om tingene i tide. Samarbejdet bygger på tillid og gensidig forståelse og der forventes en ordentlig tone i kommunikationen fra begge sider.

Vi har flg. faste samarbejdsrutiner:

- Der afholdes to årlige læringsamtaler, hvor udgangspunktet for samtalerne er barnets faglige og sociale trivsel og engagement. Herudover afholdes skole/hjem samtaler, hvis behovet opstår.
- ⊕ ”Den gode klasse” introduceres i førskolen og kører videre i et samarbejde mellem forældregruppen og de tilknyttede lærere.
- Der afholdes et årligt forældremøde for henholdsvis børnehave/vuggestue og skole. Forældremøderne er delt op i en fælles del og en gruppe del.

## **Principper for skolens kommunikation**

- Aktiviteter på skolen og klassers ture synliggøres for hjemmene, lokalsamfundet og omverdenen ved opslag på Facebook, skolens hjemmeside og i Aula.
- Skolen er repræsenteret ved byens arrangementer – når det giver mening.
- Gjøl Skole søges omtalt med gode historier i ugeaviser, Nordjyske og TV2 Nord

## **Principper til fremme af børns trivsel**

- Forskellige metoder til fremme af børnenes sociale liv som f.eks. legegrupper, forældrearrangementer og ”Den gode klasse” italesættes ved alle forældremøder (dvs. både i børnehave og i skolen).
- Klasseforældrerådet orienterer klassens lærer om årlige aktiviteter på klassen.

- I teamet drøftes behovet for særlige tværgående arrangementer med henblik på at sikre alle børn en god trivsel
- Skolens anti-mobbhandleplan er redskab for skolens arbejde med børnenes trivsel.

## Principper for lejrskole på Gjøl Skole

- Et lejrskoleophold forstås som undervisning over flere skoledage med mindst én overnatning. Lejrskoler på Gjøl Skole har til formål at fremme elevernes muligheder for at
- arbejde på tværs af fagene og for udenfor skolen at gøre erfaringer med emner og fagområder, der har tilknytning til den daglige undervisning.
- Formålet er endvidere at styrke de sociale relationer eleverne imellem og relationen
- mellem lærerne og eleverne.

### Mål med lejrskole:

Eleverne skal igennem deres skoleforløb på to forskellige lejrskoler i henholdsvis 2./3.

klasse og i 5./6. klasse. I 2./3. klasse har eleverne en overnatning og i 5./6. klasse har eleverne 4 overnatninger. Målet er endvidere at lejrskoler tilrettelægges, så der er et klart fagligt indhold og en målsætning. Lejrskoler kan tilrettelægges med indkvartering i private hjem eventuelt i samarbejde med en skole i en venskabsby eller lignende. Da lejrskoler er en del af skolens undervisning, er der mødepligt for eleverne. Der er ikke et fast destinationssted.

### Skolens ansvar:

Det er skolens ansvar at lejrskolerne planlægges med elevernes læring og trivsel for øje. Skolen afholder alle udgifter, der er nødvendige for lejrskolens gennemførelse.

### Forældrenes ansvar:

Forældrene sørger for børnenes lomme penge. Endvidere kan skolen opkræve et beløb til forplejning på grundlag af et skønnet sparet hjemmeforbrug - taksten er 75 kr. pr. dag pr. elev. Beløbet opkræves forud. Der forventes at klassen tjener penge til klassekassen på anden vis. Disse penge kan bruges til afholdelse af aktiviteter, der kan give eleverne mulighed for yderligere oplevelser.

### Formelle rammer

Folkeskolelovens §16 c: Dele af undervisningen kan organiseres og tilrettelægges som ekskursioner uden overnatning eller som lejrskoler med overnatning.

## Principper for brug af meddelelsesbogen

Meddelelsesbogen skal give det pædagogiske personale mulighed for at udarbejde indhold til meddelelsesbogen, der er relevant for og tager udgangspunkt i den enkelte elev. Indholdet skal desuden vurderes relevant i dialogen mellem skole og hjem. Intentionen med meddelelsesbogen

som værktøj er, at den tilpasses Gjøl Skoles praksis og understøtter det pædagogiske arbejde med elevens udvikling og dialogen mellem elev, forældre og skole.

## Format

Meddelelsesbogen udarbejdes digitalt via skabelon i Meebook. Meebook er en platform, som vi i forvejen bruger i vores planlægning af skoleåret og er tilgængelig for personale, forældre og elever via Aula. Det pædagogiske personale har mulighed for at give adgang til meddelelsesbogen, når det giver mening og er relevant for forældre og elever.

## Indhold

Indholdet i meddelelsesbogen er få aktuelle fokuspunkter, som det pædagogiske personale ud fra en helhedsvurdering vurderer, er væsentlige for at understøtte elevens faglige og alsidige udvikling. Fokuspunkterne skal bygge på det pædagogiske personales viden og aktuelle observationer af eleven og danne udgangspunkt for dialog mellem elev, forældre og skole om, hvordan elevens faglige og alsidige udvikling bedst understøttes fremover. Det er vigtigt, at fokuspunkterne i meddelelsesbogen er praksisnære og konkrete. Det pædagogiske personale udvælger de elementer af elevens faglige og alsidige udvikling, som vurderes mest relevant at have dialog og samarbejde med elev og forældre om.

Der er enkelte områder, som skal indgå i meddelelsesbogen:

- I børnehaveklassen skal kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed berøres.
- Der skal være indhold, som vedrører fagene dansk og matematik for elever i 1. til 6. klasse.
- For elever, der er i udfordringer i skolen, skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat.

Det pædagogiske personale kan også tilføje indhold ud fra en individuel vurdering af elevens situation, fx hvis en elev har særlig interesse for naturfag og ønsker at udvikle sig fagligt på området, kan det pædagogiske personale tilføje et fokuspunkt i meddelelsesbogen, der vedrører naturfag

## Anvendelse

Meddelelsesbogen udarbejdes tre gange årligt. To gange i forbindelse med læringssamtaler, som afholdes efterår og forår samt en gang i løbet af december/januar. Forældrene vil modtage en besked i Aula, når der er nyt i meddelelsesbogen. Forældrene er i den forbindelse forpligtet på at se meddelelsesbogen igennem og kontakte skolen ved eventuelle spørgsmål.

## Udvidelse af meddelelsesbogen

Indholdet i meddelelsesbogen skal udvides for elever, der er i udfordringer i forbindelse med deres skolegang. Det gælder, uanset om eleven er tilknyttet almen- eller specialområdet. I meddelelsesbogen skal der indgå information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at understøtte den enkelte elevs behov og udvikling. Elever i udfordringer i skolen

dækker fx over elever i faglige vanskeligheder, adfærdsmæssige udfordringer, mistrivsel samt udfordringer grundet høj begavelse mv. Det er en pædagogisk vurdering, hvordan indsatsen mest hensigtsmæssigt indgår i den enkelte meddelelsesbog, så det understøtter elevens udvikling og dialogen mellem elev, forældre og skole. Indholdet skal give forældre og elev indsigt i skolens vurderinger af elevens behov og ressourcer samt de indsatser, skolen har iværksat. Der vil både kunne være tale om kortvarige og længerevarende indsatser.