



Dagsorden og referat

Dato:

Onsdag d. 24. august 2025

Tid:

Kl. 16.45 -19.15

Sted:

Gjølv Skole – personalerum

Mødedeltagere:

Susanne E. Westergaard, Pia Skafte, Mads Gadeberg Jensen, Louise Gadeberg, Anders Palsgaard, Lisbeth Mosberg, Karina Rye, Ida Stidsborg Starcke og Anders Bødker Holm

Fraværende: Kathrine Højen

Referent: Ida Stidsborg Starcke

Ordstyrer: Susanne Westergaard

- Punkter til eventuelt – skriv til Anders hvis I ønsker punkter på under eventuel.

Forberedelse: Gennemlæs Gjølv Skole og SI principper

	Emne	Formål med punktet (hvad skal vi udrette?)	Proces D: drøftelse I: information B: beslutning	Varighed	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
1.	Forventningsafstemning	Opsamling og afklaring ift. hvad man er forpligtet på som bestyrelsesmedlem.	D B	30 min. Kl. 16.45-17.15	Sidste gang drøftede vi for og imod om det f.eks. var skolebestyrelsen der var primus motor for sommermarkedet/frivilligt arbejde. Umiddelbart er det tombolaen der har skabt denne debat. Der bliver foreslået at lave principper for afvikling af sommermarkedet, hvor man f.eks. kunne invitere en forældregruppe/arbejdsgruppe ind, som kunne tage den frivillige del af afviklingen af sommermarked. Ift. skolebestyrelsesarbejdet kan man i hht. folkeskoleloven ikke pålægges frivilligt arbejde for medlemmerne. Sommermarkedet er fremadrettet Skolens og SI'ens fest -
2.	Plan for revidering af principper	Prioritering af gennemgang af principper	D B	1 time Kl. 17.15-18.15	Vi talte om sidste møde, at der var et ønske om at dykke ned i principperne og revidere dem. Der er fra ledelsen et ønske om at revidere vores vision, så den er mere målrettet de børn, vi har lige nu. Ift. årshjulet er der nogle justering ift. kalender og planlægning af kommende skoleår – fjern trapezterne, men hav stadig et afsnit omkring hvad bestyrelsen skal igennem i løbet af et år. Det ville fint kunne pensles ud ift. ansættelsesdeltagelse fra forældrebestyrelsen.

					Der ønskes en opkvalificering af ordlyden i møders afvikling – tydeliggør hvilke møder det gør sig gældende. Principper for organisering opdateres + meddelelsesbogen, hvor ofte? (ligger pt. på hjernen og hjertet, hvor alle data fra børnehavens sprogvurdering til trivselsvurderinger ligger) Anvendelsen af meddelelsesbogen er en prioritet at få revideret. Principper for inddragelse af elever kan holde til en opdatering ift. inddragelse SI'en og evt. samarbejde med dagplejen. Åben skole/institution og inddragelse af nærmiljøet kan med fordel skrives sammen og opdateres Det kunne generelt være en idé at skrive dato på hvornår de enkelte principper er vedtaget og dokumentet kunne overskueliggøres. Principper for forældresamarbejdet er for nylig opdateret ift. forventningsafstemning og skal derfor ind i principperne. Fremme af børns trivsel skal justeres ift. den gode klasse. Principperne for lejrskole skal gennemgås ift. frekvensen af lejrskole og afvikling
3.	Pause			15 min. 18.15-18.30	
4.	Fritidspolitik	Orientering om Jammerbugt Kommunes nye fritidspolitik og kommende arbejde	I	10 min 18.30 – 18.40	Ida laver en kort gennemgang af den nyligt vedtaget Pædagogiske Fritidspolitik, som også har affødt en mål- og indholdsbeskrivelse, som SFO'en skal i gang med at udarbejde.

		omkring den lokale mål – og indholdsbeskrivelse			
5.	Kort nyt	Formand Skole SI	I	18.40 – 19.00 20 min.	Der ændring er ændringer i fagfordeling og planlægning fra d. 1/1 2026, da der er en medarbejder, der går på barsel. Der er flere forældre, der vælger vuggestuen til og pt er der også gæstebørn fra dagplejeren.
6.	Punkter til kommende møde		I	10 min. Kl. 19.00-19.10	Parkering ved skolen. Hvis man har punkter til dagsordenen, så skal de sendes til enten Susanne eller Anders senest 14 dage før bestyrelsesmødet.

Vi ser frem til en god og konstruktiv dialog
Vel mødt!

Bedste hilsner
Susanne E. Westergaard og Anders Bødker Holm